



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

Regione Toscana

Provincia di Livorno

AREA AMMINISTRATIVA

**AVVISO DI SELEZIONE
PER LE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B" (ART.1 LEGGE 381/91)
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI:
PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI
TRASPORTO PORTATORI DI HANDICAP
ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS
CIG 5633204AFD Numero di gara 5483213**

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Vista la delibera di Giunta Comunale n.122 del 28.11.2013, con la quale è stato dato mandato al Responsabile Area Amministrativa affinché ponga in essere tutti i necessari atti volti all'espletamento delle procedure di selezione onde affidare ad una Cooperativa Sociale di tipo B in maniera congiunta tre servizi di interesse comunale:

- pulizia immobili comunali
- trasporto portatori di handicap con accompagnamento all'apposito centro diurno
- accompagnamento sugli scuolabus di studenti frequentanti la scuola dell'infanzia, compreso l'accompagnamento sugli scuolabus della scuola primaria in presenza di alunni disabili;

Richiamate le proprie Determinazioni n.203 del 23.12.2013 e n.32 del 28.02.2014 con le quali viene data esecuzione agli indirizzi di cui alla predetta Deliberazione n.122;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'affidamento dei servizi sopra individuati, secondo le seguenti condizioni:

1 - Stazione appaltante

Comune di Campo nell'Elba, anche in qualità di capofila della gestione associata delle funzioni amministrative inerenti il settore sociale e dei servizi sociali con il Comune di Marciana.

Piazza Dante Alighieri, 1 - 57034 Campo nell'Elba (LI)

Tel. 0565/979337 - Fax 0565/976921

2 - Oggetto dell'affidamento

Servizi di:

- pulizia immobili comunali
- trasporto portatori di handicap con accompagnamento all'apposito centro diurno
- accompagnamento sugli scuolabus di studenti frequentanti la scuola dell'infanzia, compresa anche l'assistenza a portatori di handicap della scuola primaria;

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

www.comune.camponellalba.li.it

Piazza Dante Alighieri, 1 - 57034 MARINA DI CAMPO (LI)

tel. +39 0565 979337 fax. +39 0565 976921 e-mail: s.landi@comune.camponellalba.li.it - C.F. 82001510492 P.IVA 00919910497

3 – Durata del contratto

L'appalto avrà inizio dalla sottoscrizione del contratto, o dall'eventuale consegna fiduciaria del servizio e avrà la durata di 24 mesi.

4 - Procedura di gara

Il presente bando ha per oggetto sia servizi elencati nell'allegato II A che servizi elencati nell'allegato II B del D. Lgs. 163/2006, con un valore complessivo di questi ultimi superiore a quello dei servizi elencati nell'allegato II A; di conseguenza ai sensi dell'art.21 dello stesso decreto la presente procedura selettiva si svolgerà ex art.20, con l'applicazione esclusiva degli artt.68, 35 e 225, mentre l'applicazione di altre disposizioni dello stesso decreto 163/2006 sarà determinata esclusivamente con esplicito richiamo delle norme interessate.

5 - Luogo di esecuzione

- pulizia immobili comunali: territorio comunale di Campo nell'Elba.
- trasporto portatori di handicap e accompagnamento all'apposito centro in località San Giovanni a Portoferraio dei soggetti residenti nei Comuni di Campo nell'Elba e Marciana in andata/ritorno.
- accompagnamento sugli scuolabus di studenti frequentanti la scuola dell'infanzia, compreso l'accompagnamento sugli scuolabus della scuola primaria in presenza di alunni disabili: territorio del Comune di Campo nell'Elba.

6 – Importo dell'appalto

Il prezzo a base d'asta per l'intero periodo contrattuale è pari a € 192.807,52 inclusi oneri di sicurezza pari ad € 450,00, di cui al D.U.V.R.I. **Allegato 4** al presente bando, che verrà compilato e sottoscritto dalle parti contestualmente alla stipula del contratto o al momento della eventuale consegna fiduciaria del servizio.

Il valore del presente appalto è stato determinato secondo quanto di seguito specificato:

- servizio di pulizia immobili comunali – monte orario annuale previsto di 2.182, moltiplicato per il costo orario di € 17,50, che tiene conto dei costi per la retribuzione del personale oltre che per il materiale di pulizia, commisurato alla durata dell'appalto;
- servizio di pulizia immobili comunali - fornitura di ulteriori ore lavoro al bisogno – monte orario annuale ipotizzato di 250, moltiplicato per il costo orario di € 17,50, che tiene conto dei costi per la retribuzione del personale oltre che per il materiale di pulizia, commisurato alla durata dell'appalto;
- servizio di trasporto soggetti portatori di handicap - in considerazione del fatto che il servizio verrà effettuato con mezzi e personale della cooperativa aggiudicataria, alla quale è richiesta altresì la disponibilità di un mezzo sostitutivo a garanzia del corretto espletamento del servizio, è stato moltiplicato il costo unitario per Km percorso, pari ad € 1,14 per i Km di percorrenza annuale stimati, pari a circa km 26.084 (km 15.418 per il Comune di Marciana e km 10.666 per in Comune di Campo nell'Elba), il cui risultato è stato ulteriormente commisurato alla durata dell'appalto.

Si precisa che il costo unitario a Km è stato stabilito tenendo conto della Determinazione 10.07.2012 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Consulta Generale per l'Autotrasporto e la Logistica, Osservatorio sull'attività di autotrasporto relativa ai costi di

esercizio dell'impresa di autotrasporto per conto di terzi, nonché delle spese che la cooperativa dovrà sostenere per percorrere le tratte di trasferimento e per la messa in disponibilità del mezzo sostitutivo.

- servizio di accompagnamento sugli scuolabus – monte orario annuale previsto di 1.470, moltiplicato per il costo orario di € 16,40, che tiene conto dei costi per la retribuzione del personale, commisurato alla durata dell'appalto.

7 - Requisiti di partecipazione

La presentazione delle istanze è riservata alle cooperative sociali ed ai consorzi di cooperative sociali di cui all'art.1 lett. B) della legge n.381/91 in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo Regionale Sez B) per le cooperative sociali
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui la Cooperativa ha sede relativamente ai servizi da appaltare
- iscrizione nello Schedario Generale della cooperazione (per i soli consorzi di cooperative)
- insussistenza delle cause di esclusione previste all'art.38 D. Lgs. 163/06 e s.m.i.
- requisiti di cui alla legge n.82 del 25/01/1994
- possesso o disponibilità dei mezzi adeguati al corretto espletamento del servizio di trasporto disabili.

8 - Condizioni di esecuzione dei servizi

Come da Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente bando.

9 - Contributo obbligatorio concorrenti

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono versare il contributo, nella misura prevista dalla deliberazione del Consiglio dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici (AVCP) del 21.12.2011, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **C.I.G. 5633204AFD** che identifica la presente procedura. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure del manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la **ricevuta di pagamento** all'indirizzo di posta elettronica, indicato in sede di iscrizione, da stampare e allegare all'offerta nella Busta A – Documentazione amministrativa. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il

punto vendita sotto casa”, nella quale, tra le categorie di servizio previste dalla ricerca, è contemplata la voce “contributi AVCP”. Lo **scontrino** rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta nella Busta A – Documentazione amministrativa.

10 – Sopralluogo

E’ obbligatorio prendere conoscenza dei luoghi e del percorso relativi ai servizi. La visita potrà effettuarsi su richiesta di appuntamento all’Ufficio Segreteria – 0565/979337 – dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, dal legale rappresentante o suo delegato. Al termine della visita verrà rilasciata l’attestazione dell’avvenuto sopralluogo da allegare all’offerta. Per coloro che avessero già preso conoscenza dei luoghi e del percorso sarà rilasciata idonea certificazione dietro semplice richiesta.

11 - Procedura per l’aggiudicazione

L’appalto verrà aggiudicato mediante il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell’art.83 del D.Lgs. n.163/2006 e le offerte pervenute saranno valutate da una Commissione appositamente nominata, sulla base dei criteri e dei parametri di seguito riportati:

Offerta Tecnica: MAX 60 PUNTI.

L’offerta dovrà necessariamente contenere una concreta elencazione dei servizi da svolgere con indicazione delle effettive modalità di esecuzione, specificando espressamente le modalità di espletamento dei servizi oggetto di affidamento.

Il punteggio verrà attribuito in base ai sottoelencati elementi di valutazione:

	Punti	max
Programma dettagliato delle attività che consenta di analizzare i tempi e le modalità di esecuzione dei servizi assegnati, i prodotti e le attrezzature utilizzate	10	
Indicazione sul personale attualmente in servizio che verrà impiegato per l’espletamento delle attività, esplicitando la tipologia di lavoro (full-time, part-time, tempo indet. o det., altro)	25	
<i>utilizzo di tutto il personale con le stesse tipologie di lavoro</i>	25	
<i>utilizzo di almeno il 50% del personale con le stesse tipologie di lavoro</i>	10	
<i>utilizzo di almeno il 50% del personale con tipologie di lavoro diverse</i>	5	
<i>utilizzo di meno del 50% del personale</i>	2	
Caratteristiche dei mezzi utilizzati per il trasporto disabili e articolazione del percorso, oltre ad ogni altra indicazione ritenuta utile alla caratterizzazione del servizio che si intende fornire	5	
Numero dei soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate di cui si prevede l’inserimento, con indicazione del monte ore complessivo di impiego nonché in relazione al numero complessivo di giorni lavorativi impiegati, delle mansioni e delle condizioni contrattuali che verranno applicate	10	
Qualità, continuità e personalizzazione del programma terapeutico e di inserimento sociale delle persone svantaggiate di cui si prevede l’inserimento, con indicazione del numero di unità, della qualifica e dell’esperienza del personale che verrà incaricato di assicurare l’inserimento lavorativo e il recupero sociale delle persone svantaggiate, con indicazione della metodologia che verrà seguita nel processo di accompagnamento dei soggetti inseriti durante lo svolgimento del lavoro	5	
Metodologia che verrà applicata nella selezione e nella collocazione delle persone svantaggiate	1	

Percorsi formativi dedicati alle persone svantaggiate per assicurare un efficace inserimento lavorativo	2
Raccordi con eventuali esperienze propedeutiche precedentemente realizzate	1
Strumenti per lo sviluppo e la stabilizzazione delle opportunità di lavoro per le persone svantaggiate (tipologia di rapporti di lavoro, quali, ad esempio, rapporti a tempo indeterminato, utilizzo di misure agevolative di stabilizzazione dei rapporti di lavoro, ecc.)	1

Tot 60

I punteggi relativi all'offerta tecnica verranno assegnati ad insindacabile giudizio della Commissione di gara.

Offerta Economica: MAX 40 PUNTI

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta con il ribasso maggiore proposto rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta. Le altre offerte saranno valutate in modo proporzionale secondo la formula sotto riportata:

$$\text{Punteggio} = \frac{(\text{punteggio massimo}) \times (\text{offerta al maggiore ribasso})}{(\text{offerta della ditta})}$$

Non sono ammesse pena l'esclusione offerte a rialzo sull'importo posto a base di gara.

Al termine della valutazione i punteggi attribuiti alle offerte Tecnica ed Economica verranno sommati. Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

12 – Dove reperire la documentazione di gara

Area Amministrativa – Piazza Dante Alighieri n.1 Marina di Campo – e-mail: s.landi@comune.camponellelba.li.it - tel: 0565/979326 -979337-979335.

Albo Pretorio e sito informatico del Comune di Campo nell'Elba: www.comune.camponellelba.li.it, nella sezione Archivio atti → Bandi e gare d'appalto.

13 - Modalità presentazione offerta

BUSTA A – Documentazione amministrativa.

La Busta A dovrà contenere la seguente **documentazione**:

Istanza, in carta libera (le cooperative sociali sono considerate ONLUS di diritto ed alle stesse si applica l'esenzione dall'imposta prevista dall'art.10 n. 27-ter del DPR 633/72), redatta ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 su apposito modulo allegato al presente bando (**Allegato 1**), con sottoscrizione non autenticata, purché accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile di un documento d'identità del sottoscrittore.

Dichiarazione a corredo dell'offerta, redatta ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 su apposito modulo allegato al presente bando (**Allegato 2**, e relativi modelli acclusi **2.A, 2.B, 2.C** e

2.D), con sottoscrizione non autenticata, purché accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile di un documento d'identità del sottoscrittore.

Almeno due referenze bancarie rilasciate da primario Istituto di Credito.

Bando e Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritti per accettazione su ogni pagina dagli stessi soggetti che firmano le offerte Tecnica ed Economica.

Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, a favore del Comune di Campo nell'Elba, costituita alternativamente:

1. da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico, presso la Tesoreria dell'Ente – Banca Monte dei Paschi di Siena, Ag. Marina di Campo - IBAN IT 57Y0103070651000000421377; copia dell'avvenuto deposito della cauzione provvisoria deve essere acclusa con la documentazione.

2. da fideiussione bancaria o polizza assicurativa a favore dell'Ente, redatte conformemente allo schema di polizza tipo 1.1 e relativa scheda tecnica debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti, di cui al D.M. Attività Produttive n. 123/04, o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n.385/93, a ciò autorizzato ai sensi del D.P.R. n. 115 del 30/03/04, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e conforme alle prescrizioni di cui all'art.75 del D.Lgs. n. 163/2006.

La garanzia dovrà prevedere, ai sensi del comma 4 dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di riunione di concorrenti, la cauzione, se prestata mediante fidejussione, è presentata, su mandato irrevocabile dal mandatario o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

Ai partecipanti, che presentino idonea documentazione relativa alla propria certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, si riconosce il beneficio di cui all'art. 75, comma 7, del citato D. Lgs. 163/2006. Al riguardo, si avverte che il diritto alla riduzione della garanzia, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi, viene riconosciuto soltanto se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio sono in possesso della certificazione di qualità.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari a seguito dall'avvenuta aggiudicazione definitiva. Per l'aggiudicatario la cauzione è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n.385/93 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'amministrazione aggiudicatrice con la validità di cui all'art. 113 del D.Lgs. n.163/06 ed all'art. 101 del D.P.R. n. 554/99.

Copia autentica dello statuto e dell'atto costitutivo della Cooperativa Sociale.

Attestazione dell'avvenuto pagamento della somma di € 20,00 a titolo di contributo da versare all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture, secondo le modalità indicate al precedente punto 9.

Attestazione rilasciata dal funzionario comunale incaricato attestante l'avvenuto sopralluogo ai luoghi ove si svolgerà il servizio oggetto del presente appalto.

La documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, dovrà essere inserita in apposita busta chiusa nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "**Busta A) – Documentazione Amministrativa**", oltre al nominativo del soggetto offerente.

BUSTA B – Offerta Tecnica

La Busta B dovrà contenere la relazione tecnico-descrittiva relativa al progetto di inserimento lavorativo della persone svantaggiate, il quale dovranno essere esplicitati gli indicatori di cui al precedente punto 11, tenendo conto di quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto in merito alle caratteristiche del servizio da espletare.

L'offerta tecnica dovrà essere inserita in apposita busta chiusa, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "**Busta B) – Offerta Tecnica**" oltre al nominativo del soggetto offerente.

BUSTA C – Offerta Economica

La Busta C dovrà contenere la seguente **documentazione**:

- una **dichiarazione**, redatta in lingua italiana e in carta libera (le cooperative sociali sono considerate ONLUS di diritto ed alle stesse si applica l'esenzione dall'imposta prevista dall'art.10 n. 27-ter del DPR 633/72), utilizzando il fac-simile del documento allegato al presente bando, quale "**Allegato 3**".

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'offerta economica dovrà essere inserita in apposita busta chiusa insieme a copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "**Busta C) - Offerta Economica**" oltre al nominativo del soggetto offerente.

14 - Lingua

La Documentazione Amministrativa, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica dovranno essere redatte in lingua italiana.

15 – Termini

Il plico contenente la BUSTA A (Documentazione Amministrativa), la BUSTA B (Offerta Tecnica) e la BUSTA C (Offerta Economica) deve pervenire a mezzo raccomandata, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnata a mano, entro e non oltre **il giorno 20**

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

www.comune.camponellelba.li.it

Piazza Dante Alighieri, 1 – 57034 MARINA DI CAMPO (LI)

tel. +39 0565 979337 fax. +39 0565 976921 e-mail. s.landi@comune.camponellelba.li.it – C.F. 82001510492 P.IVA 00919910497

marzo 2014, pena l'esclusione dalla gara, c/o l'Ufficio Protocollo del COMUNE di CAMPO NELL'ELBA, P.zza Dante Alighieri, 1 – 57034 Campo nell'Elba (LI). Il plico deve essere debitamente chiuso e indirizzato al Comune di Campo nell'Elba – Area Amministrativa – P.zza Dante Alighieri, 1 – 57034 Campo nell'Elba (LI) e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura **“SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI, ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS E TRASPORTO DISABILI – OFFERTA”**.

Il termine per la presentazione delle offerte è perentorio. Faranno fede dell'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio Protocollo Comunale ricevente, che effettua il seguente orario: dal lunedì al sabato ore 9:00-12:00.

16 – Data, ora, luogo e modalità di apertura delle offerte

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le ore **11:00 del giorno 21 marzo 2014** presso la sede del Comune di Campo nell'Elba in P.zza Dante Alighieri, 1 – 57034 Campo nell'Elba (LI).

In tale occasione la commissione di gara appositamente nominata procederà, in seduta pubblica alla apertura della Busta A – Documentazione Amministrativa e alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti e, solo successivamente alla individuazione dei concorrenti ammessi, si procederà all'apertura della Busta B – Offerta Tecnica, procedendo al controllo e alla verifica della documentazione ivi contenuta. La commissione provvederà, quindi, in seduta riservata alla valutazione di tali documenti, con l'attribuzione del punteggio previsto, ed infine in seduta pubblica all'apertura della Busta C – Offerta Economica con l'assegnazione del relativo punteggio e di quello complessivo e l'individuazione del soggetto affidatario provvisorio.

Sono ammessi alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero le persone munite di specifica delega.

Si precisa che i lavori della commissione di gara potranno proseguire nei giorni successivi a quello fissato per il loro inizio. Eventuali ulteriori comunicazioni sulle operazioni di gara saranno rese note mediante avviso pubblicato sul sito informatico del Comune di Campo nell'Elba, nella pagina della presente gara.

17 - Cause di esclusione

Per le **ipotesi di esclusione** si rimanda a quanto espressamente previsto dalla normativa vigente in materia:

- art.46 comma 1-bis del D. Lgs. n.163/06 e relativo Regolamento attuativo
- Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n.4 del 10.10.2012.

18 - Subappalto del servizio

Il subappalto non è ammesso ai sensi dell'art.27 del D. Lgs. 163/2006.

19 - Cessione del contratto

E' vietata la cessione del contratto; non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente.

20 - Polizze assicurative

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a stipulare le polizze assicurative espressamente previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Tali documenti dovranno essere consegnati in copia al Comune all'atto della stipula del contratto.

21 - Finanziamento

Il servizio oggetto del presente bando sarà finanziato con fondi da reperire nel bilancio comunale.

22 - Offerte anomale

Nel caso di offerte che presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso, l'Amministrazione ai sensi dell'art.86 del D.lgs. 163/2006 può richiedere all'offerente, prima di procedere all'aggiudicazione le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute congrue, ha la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato escludendolo dalla gara.

23 - Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, conformemente alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità.

24 - Aggiudicazione

All'aggiudicazione definitiva si provvederà con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, dopodiché il soggetto affidatario sarà invitato a produrre la necessaria documentazione, compresa la cauzione definitiva, nei modi di legge, pari al 10% dell'importo netto dell'appalto. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di aver effetto solo alla data di emissione del certificato di "avvenuta regolare esecuzione". La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa o garanzia rilasciata da Intermediari Finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs n.385 dell'1/9/93, dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario alla preventiva escussione del debitore principale e la sua azionabilità entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. L'aggiudicazione non ha la valenza di contratto.

25 - Stipulazione del contratto

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a stipulare il contratto nel termine che gli verrà fissato successivamente; sono a carico dello stesso soggetto tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione e registrazione del contratto di affidamento del servizio.

In ottemperanza a quanto dettato dall'art.13, comma 11, del D. Lgs. n.163/2006 il contratto sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica, di conseguenza sarà opportuno che il Rappresentante Legale del soggetto aggiudicatario disponga di firma digitale.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla consegna fiduciaria del servizio per l'esecuzione dell'appalto nelle more della stipula del contratto.

26 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti del presente procedimento è disciplinato dagli articoli 13 e 79, comma 5-*quater*, del D. Lgs. n.163/2006. E' esclusa la notifica agli interessati, non ricorrendone i presupposti.

Ai fini della eventuale esclusione del diritto di accesso, l'offerente dovrà inserire nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta una motivata e comprovata dichiarazione (Allegato 2.C) con la quale vengano esattamente individuate e specificate le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta stessa, ovvero a giustificazione della medesima, che ai sensi di legge costituiscano segreti tecnici o commerciali.

27 - Altre informazioni

- I partecipanti alla gara sono vincolati all'offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore, il fatto di terzi ed il verificarsi di scioperi, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile; non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali;
- trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque difformi dalle prescrizioni dettate nel presente bando;
- qualora nei termini fissati il soggetto aggiudicatario non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione, all'assunzione del servizio o non si presenti alla stipula del contratto, si procederà alla revoca dell'affidamento, fatto salvo comunque il risarcimento dell'eventuale danno;
- mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di annullare gli atti della presente gara, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva, nell'ipotesi in cui sussistano motivi di pubblico interesse, individuati ad esclusiva discrezionalità dell'Amministrazione Comunale; la sussistenza dei motivi di interesse pubblico di cui sopra non può essere contestata dal soggetto aggiudicatario o da altri partecipanti alla gara e non darà il diritto a rimborsi di alcuna indennità di sorta.

28 - Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla pertinente normativa vigente.

29 - Responsabile del procedimento

Dr.ssa Sandra Landi, Responsabile dell'Area Amministrativa.

30 - Informativa privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 si informa che:

- a) i dati richiesti dalla stazione appaltante saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti alla procedura di affidamento dell'appalto servizi in oggetto;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria in quanto indispensabile a porre in essere le verifiche e gli atti necessari per l'espletamento della gara, la stipula e l'esecuzione del relativo contratto; un eventuale rifiuto a produrre le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla stazione concedente comporterà:
 - l'esclusione dalla gara per il concorrente che non fornisca i dati e la documentazione richiesta ai fini dell'ammissione alla gara;

- la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria di cui all'art.75 del D.Lgs. 163/2006 per il concorrente che non fornisca i dati e la documentazione richiesta ai fini dell'aggiudicazione definitiva e della stipula del contratto;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione:
- al personale dipendente della stazione appaltante coinvolto nel procedimento amministrativo relativo all'appalto di servizi in oggetto;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti in materia di appalti pubblici;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- e) i diritti dell'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, al quale si fa espresso rinvio;
- f) qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare apposita dichiarazione (*modello "Allegato 2.C" alla dichiarazione a corredo dell'offerta*) con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta economica o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art.98 del D. Lgs. 10/02/2005, n. 30 (*Codice della Proprietà Industriale*); in assenza della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art.13 del D.Lgs 163/2006, ai concorrenti che lo richiedono.
- g) titolare e responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Area Amministrativa dr. Sandra Landi.

Il presente bando è pubblicato dal **giorno 5 marzo 2014** e per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente, sui siti informatici del Ministero delle Infrastrutture e presso l'Osservatorio.

Marina di Campo, 5 marzo 2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dr. Sandra Landi

Sandra Landi



Allegati:

- istanza di partecipazione (Allegato 1)
- dichiarazione a corredo dell'offerta (Allegato 2)
- fac-simile offerta economica (Allegato 3)
- D.U.V.R.I. (Allegato 4)

